

Aanvragen, muteren en opzeggen van gebruikers in Exact Online

Inloggen bij Exact Online

Om toegang te krijgen tot Exact Online is een inlog met een unieke inlogcode met bijbehorende wachtwoord nodig. Meerdere gebruikers kunnen gelijktijdig in Exact Online werken.

I.v.m. de gegevensbescherming van gebruikers van Exact worden van die gebruikers niet de volledige voor- en achternaam in het systeem geregistreerd, doch worden codes uitgegeven die bestaan uit een unieke combinatie van Kaskinummer van de parochie en een volgnummer. Bij IPAL wordt separaat bijgehouden welke persoon aan welke code gekoppeld is.

Aanvragen nieuwe gebruiker, muteren gegevens of beëindigen toegang

Middels het daartoe bestemde **Mutatieformulier gebruiker Exact Online** kunt u:

- Een inlogcode aanvragen voor een nieuwe gebruiker
- De gegevens van een bestaande gebruiker muteren
- De toegang van een gebruiker beëindigen

Het formulier vindt u op de website www.rkk-online.nl.

Gebruikersaccounts kunnen slechts worden toegekend nadat het **Vragenformulier nieuwe automatisering parochies** is ingevuld en ondertekend.

Toelichting op het Mutatieformulier gebruiker Exact Online:

Reden voor de aanvraag

Gebruikersaccounts in Exact Online zijn persoonsgebonden en niet overdraagbaar. Om die reden vragen wij u voor elke gebruiker een eigen account aan te vragen. Elke aanvraag moet middels een apart formulier geschieden.

Als gevolg van de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018 is het noodzakelijk dat voor elke gebruiker in een van de systemen van de parochies een VOG wordt overlegd. De kosten van deze VOG zijn voor rekening van de parochie. Indien bij het bisdom reeds een VOG van de persoon voor wie een gebruikersaccount aanwezig is en deze VOG is niet ouder dan 2 jaar, dan hoeft geen nieuwe VOG aangevraagd te worden.

Aanvragen voor gebruikersaccounts voor Exact Online in de periode tussen 01.01.2018 en 01.04.2018 kunnen worden toegekend vooruitlopend op de aanlevering van een VOG om de ingebruikname van Exact Online niet te vertragen. Wanneer de gevraagde VOG 2 maanden na het verstrekken van het gebruikersaccount niet is aangeleverd, zal het account geblokkeerd worden. Om toegang te krijgen in Exact Online moet alsdan een nieuwe aanvraag worden ingediend.

Naast een aanvraag voor een nieuwe account kan het formulier ook gebruikt worden voor mutaties in de persoonsgegevens van een gebruiker of een wijziging in de aan hem/haar toegekende rol alsmede voor het beëindigen van een gebruikersaccount.

Rollen

Binnen Exact Online kunnen 2 verschillende rollen worden toegekend:

- Financiële administratie: deze rol is bedoeld voor een ieder die belast is met het voeren van de financiële administratie van een parochie en/of locatie: penningmeesters, administrateurs etc.
- Kerkbijdragenadministratie: deze rol kent enkel bevoegdheden voor het inlezen en verwerken van dagafschriften alsmede het raadplegen van debiteurengegevens

Eigen verklaring

De AVG vraagt dat diegenen die werken met privacygevoelige gegevens zich daarvan bewust zijn, daar prudent mee omgaan en weten hoe te handelen in geval van een datalek. Om die reden dient de persoon voor wie een gebruikersverklaring wordt aangevraagd hieromtrent een zgn. Eigen verklaring af te leggen.

Ondertekening

Op het Vragenformulier nieuwe automatisering parochies is een contactpersoon vermeld die benaderd zal worden i.v.m. de conversie. Deze persoon mag ook de aanvragen voor gebruikersaccounts ondertekenen. Omdat vanaf de 3^e gebruiker extra kosten in rekening gebracht worden, vragen wij in geval het de aanvraag van een 3^e of volgende gebruiker het bestuur om het formulier te ondertekenen. Het bestuur mag natuurlijk altijd het formulier ondertekenen, ook bij een 1^e of 2^e gebruiker.

Indienen aanvraag

Gebruikers in Exact Online worden aangemaakt door IPAL. Na ondertekening kan het formulier worden gemaild naar exact@rkk-online.nl. Na aanmaak van het gebruikersaccount krijgt de gebruiker zelf rechtstreeks vanuit Exact bericht, waarna hij/zij direct aan de slag kan.

Extra administratie aanvragen

Naast het aanvragen van gebruikers kan een extra administratie aangevraagd worden. Hiervoor is, behoudens bij de start van de nieuwe automatisering, geen apart formulier beschikbaar. Wilt u een of meerdere extra administraties aanvragen? Neem dan contact op met IPAL via exact@rkk-online.nl.

RKK-Online
01.02.2018